



Raadsvoorstel	67	
Vergadering	22 oktober 2019	Gemeenteraad
Onderwerp	BBV - Raadsvoorstel besluitvormend	
Portefeuillehouder	M.J.A. Maas	
Afdeling	OO, TD, IBOR, AE, BJO, COM, AOG, FIN	
B&W besluit	20 augustus en 24 september 2019	
Commissie	Adviescommissie omgeving 8 oktober 2019	
Zaaknummer	50093955	

Aan de gemeenteraad,

Besispunten

1. kennis te nemen van het rapport 'Evaluatie nota Evenementenbeleid Helmond; Gevarieerd en Veilig'.
2. in te stemmen met het Strategisch kader (de hoofdstukken 1 en 2) van de nota 'Helmond, veelzijdige evenementenstad'.
3. kennis te nemen van het Uitvoeringskader (de hoofdstukken 3 t/m 7) van de nota 'Helmond, veelzijdige evenementenstad'.

Inleiding

Voor u liggen het rapport 'Evaluatie nota Evenementenbeleid Helmond; Gevarieerd en Veilig' en de conceptversie van de nieuwe evenementennota 'Helmond, veelzijdige evenementenstad'. Via dit raadsvoorstel vragen wij u de noodzakelijke besluiten te nemen om het beleid uiteindelijk te kunnen effectueren.

Beoogd effect

Het beleid biedt ruimte aan organisatoren om de komende periode een veelzijdig palet aan evenementen in Helmond te kunnen organiseren en er tegelijkertijd voor te zorgen dat dit veilig, met zo min mogelijk hinder en zo duurzaam mogelijk verloopt. De nota is tegelijkertijd een toetsingskader en een naslagwerk voor alle partijen die bij (de organisatie van) evenementen betrokken zijn. Concreet geven we hiermee helderheid over:

- onze visie en ambities over de (door)ontwikkeling van het evenementenaanbod in Helmond;
- de wijze waarop we de organisatoren willen en kunnen ondersteunen en faciliteren;
- de randvoorwaarden en spelregels die van belang zijn bij het organiseren van evenementen.

Hoofdpijnen

Evenementenbeleid is per definitie een veelomvattend beleidsterrein. In de voorliggende nota komt dan ook een veelheid aan verschillende onderwerpen samen, waarbij belangrijke uitspraken worden gedaan. Uitspraken, die richting geven aan de keuzes die we maken, bijvoorbeeld op het gebied van vergunning- en subsidieverlening. De belangrijkste hoofdpijnen worden hieronder samengevat:

- **Visie en ambitie:** om verschillende redenen vinden we evenementen belangrijk. We willen daarom ruim baan geven aan evenementen en organisatoren zo goed mogelijk ondersteunen en faciliteren. Niet voor niets hebben we extra middelen vrijgemaakt voor evenementen. We zien graag meer (boven)regionale evenementen en evenementen die aantrekkelijk zijn voor jeugd/jongeren, omdat deze op dit moment ondervertegenwoordigd zijn. Voor alle evenementen geldt: veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid zijn belangrijke randvoorwaarden. Een duurzaamheidsparagraaf wordt verplicht. We helpen organisatoren daar bij (zie volgend punt).
- **Personele ondersteuning:** om organisatoren zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn, gaan we werken met een Evenementenloket: een centraal contactpunt voor alle vragen of zaken over evenementen. Van daaruit gaan we de ondersteuning en begeleiding van organisatoren intensiveren. Hiertoe verbeteren we



allereerst onze informatievoorziening op onze website. Daarnaast gaan we werken met meerdere evenementencoördinatoren. Aan ieder evenement wordt een coördinator gekoppeld. Deze begeleidt het evenement van a tot z, geeft tips en adviezen (bijvoorbeeld op het terrein van duurzaamheid) en vormt het vaste aanspreekpunt voor de organisator. Ook het (namens de burgemeester) verlenen (of zo nodig weigeren) van de evenementenvergunning behoort tot de taken van de evenementencoördinator. Na twee jaar evalueren we deze werkwijze, inclusief de extra capaciteit, waarna besloten kan worden of/hoe verder.

- **Leges:** deze leggen we op als tegemoetkoming in de kosten voor de met de vergunningverlening gemoeide ambtelijke capaciteit. We accepteren dat de kosten niet kostendekkend zijn. De legesverordening moet, waar nodig, worden geactualiseerd.
- **Facilitaire ondersteuning:** algemeen uitgangspunt is dat alle kosten die de gemeente voor evenementen maakt (behoudens personele inzet, zie vorige punt) worden doorberekend aan de betreffende evenementen. Organisatoren moeten hiermee in hun begroting rekening houden. Een uitzondering maken we voor verkeersmaatregelen (en eventuele overige noodzakelijke infrastructurele maatregelen). Voor basisevenementen (zoals aangewezen in de *Nadere regels subsidies evenementen*) neemt de gemeente deze kostenposten voor rekening. Voor zover passend binnen het budget kan het college daarnaast gemotiveerd besluiten om dit ook voor andere evenementen te doen.
- **Financiële ondersteuning:** we houden grofweg vast aan de bestaande indeling van evenementsoorten, waarbij we onderscheid maken tussen basisevenementen, wikevenementen en reguliere evenementen. Het college verdeelt jaarlijks het beschikbare subsidiebudget over deze drie evenementsoorten. In de praktijk bestaat er een vierde soort, te weten incidentele evenementen (bijv. Lucas Gasseljaar), waarvoor in voorkomende gevallen en indien wenselijk buiten de subsidieregeling voor evenementen om, bijvoorbeeld via de begroting, middelen kunnen worden vrijgemaakt.
- **Locatieprofielen:** de evenementennota beschrijft de bestaande mogelijkheden (zoals opgenomen in bestaande bestemmingsplannen en in de nota Gevarieerd en Veilig) voor het organiseren van evenementen. Gezien het verhoogde ambitieniveau voor evenementen, beschouwen we dit als de minimaal te borgen situatie. Als vervolgstap willen we onderzoeken of/welke aanvullende mogelijkheden er gecreëerd kunnen worden. Hierbij willen we belanghebbenden (bijv. omwonenden) nadrukkelijk betrekken. Voor het centrumgebied geldt daarbij, dat er eerst besluitvorming plaats moeten vinden over de nieuwe inrichting. Uiteindelijk heeft uw raad het laatste woord, omdat de profielen doorvertaald zullen worden in bestemmingsplannen, parapluplannen of de omgevingsvisie.
- **Vergunningverlening:** voor het proces van vergunningverlening nemen we het landelijke Procesmodel Evenementenveiligheid (HEV 2018) als uitgangspunt. Deze biedt handvatten voor de inrichting van het proces rondom de vergunningverlening, voorbereiding en organisatie van veilige evenementen. We hebben hieraan enkele specifiek voor Helmond van toepassing zijnde elementen toegevoegd.
- **Bewoners:** We nemen communicatie met bewoners serieus. We geven zo goed mogelijk invulling aan de adviezen van de Nationale Ombudsman hierover, zoals opgenomen in zijn rapport 'Van een koude kermis thuiskomen'. We geven hierbij voor iedere fase van de evenementencyclus aan op welke manier we hierover met bewoners communiceren.

Argumenten

1.1. De evaluatie van de 'oude' nota heeft leerpunten opgeleverd die vertaald zijn in de 'nieuwe' nota.

De evaluatie is tot stand gekomen op basis van vele interne en externe gesprekken en enquêtes over het evenementenaanbod en het evenementenbeleid. De leerpunten zijn zoveel mogelijk verwerkt in de voorliggende conceptnota. Kennisname hiervan bevordert het inzicht in de gemaakte keuzes die voorgesteld worden in de 'nieuwe' nota. De rapportage geeft zo inhoudelijke achtergrondinformatie.

2.1. Hiermee stelt uw raad de kaders vast voor de uitvoering, waarover het college kan beslissen.

De nota bestaat uit twee onderdelen: een Strategisch kader en een Uitvoeringskader. We vragen uw raad om de kaders vast te stellen (bevoegdheid raad), zodat het college de uitvoering ter hand kan nemen (bevoegdheid college).



3.1. Hiermee krijgt uw raad integraal inzicht in het volledige evenementenbeleid

Door u gelijktijdig het Strategisch kader (ter vaststelling) en het Uitvoeringskader (ter kennisname) aan te bieden, krijgt u een integraal beeld van strategie én uitvoering. Strategie en uitvoering gaan hand in hand en kunnen niet los van elkaar worden gezien. Door óók inzicht te hebben in de uitvoering, kunt u de voorgestelde kaders beter duiden alvorens hier een besluit over te nemen.

2.1 en 3.1. De integrale nota stelt op een veelheid aan onderwerpen concrete keuzes voor, waarbij diverse argumenten te geven zijn. Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste keuzes met daarbij de argumenten voor die keuzes.

- *Visie en ambitie: deze sluiten aan bij het coalitieakkoord, de concept-Strategische Agenda en de uitgangspunten zoals meegegeven door uw raad (opiniecommissie 26 maart jl.) Wat betreft duurzaamheid geloven wij dat er bij evenementen veel winst te behalen is, onder meer omdat evenementen zich goed lenen als platform voor publieke bewustwording.*
- *Personele ondersteuning: het Evenementenloket en Evenementencoördinatoren sluiten aan bij het uitgangspunt om organisatoren zo goed mogelijk te ondersteunen en faciliteren.*
- *Leges: het heffen van leges bevordert dat organisatoren een serieuze en doordachte afweging maken voordat zij daadwerkelijk een vergunningaanvraag indienen. De legesverordening wordt op dit moment echter niet door iedereen als evenwichtig ervaren. Het is daarom zaak deze waar nodig te actualiseren.*
- *Facilitaire ondersteuning: het algemene uitgangspunt om consequent externe kosten voor facilitaire diensten door te berekenen (waarbij een uitzondering geldt voor verkeersmaatregelen, zie onder 'hoofdlijnen') zorgt voor transparantie ten aanzien van de financiën van evenementen, zowel op de gemeentelijke begroting als op de begrotingen van de individuele evenementen.*
- *Financiële ondersteuning: de indeling in evenementsoorten verzekert dat er voldoende middelen beschikbaar zijn voor enkele (via nadere regels door het college aan te wijzen) basisevenementen en voor wijk-evenementen. Ten aanzien van reguliere evenementen hebben organisatoren aangegeven vast te willen houden aan zowel een onafhankelijke adviescommissie als aan het beoordelingskader. Incidentele evenementen komen in de praktijk voor en zijn daarom als categorie toegevoegd.*
- *Locatieprofielen: de locatieprofielen geven alle belanghebbenden duidelijkheid over de actuele mogelijkheden en onmogelijkheden voor het organiseren van evenementen op specifieke locaties.*
- *Vergunningverlening en bewoners: bij de totstandkoming van landelijke richtlijnen en handvatten (zoals HEV 2018 en rapport Nationale Ombudsman) is gebruik gemaakt van veel materiedeskundigheid. We nemen de adviezen daarom graag over. Waar nodig passen we daarbij maatwerk toe.*

Kanttekeningen

2.1. en 3.1. De integrale nota beschrijft 'het wat', maar nog niet 'het hoe'.

De nota maakt duidelijk WAT we willen bereiken met evenementen in Helmond en WAT we daarvoor moeten regelen. De nota geeft geen antwoord op de vraag HOE we dat gaan regelen. Daarvoor is nog een aantal vervolgstappen nodig (zoals vermeld onder het kopje 'vervolg').

Financiën

Realisatie van het beleid vindt binnen de bestaande financiële kaders plaats.

Communicatie

De inhoud van het concept-evenementenbeleid en het evaluatierapport is tot stand gekomen op basis van input vanuit de eigen organisatie, maar ook van buitenaf. Zo zijn er enquêtes gehouden (inwoners, organisatoren, raadsleden), is het onderwerp besproken in de Opiniecommissie (26 maart jl.), is er een ophaalsessie georganiseerd met evenementenorganisatoren (16 mei) en is het onderwerp geagendeerd tijdens een bijeenkomst met de Jeugdraad (15 april), in het Beleidsoverleg horeca (21 mei) en het Leisureoverleg (28 mei). Tenslotte is de integrale nota besproken in de Opiniecommissie Omgeving van 1 oktober 2019, waarbij de input van de commissie, voor zover relevant voor deze nota, is verwerkt.



Vervolg

De uitvoering van het nieuwe evenementenbeleid vraagt om verschillende vervolgacties. De belangrijkste worden hieronder opgesomd (op volgorde van paginanummering evenementennota):

- Algemeen Plaatselijke Verordening (APV): we wijzigen enkele artikelen aangaande evenementen (definitie evenementen en termijnen vergunningaanvragen).
- Locatieprofielen: we werken, in overleg met belanghebbenden, de locatieprofielen verder uit nemen de uitgewerkte profielen op in bestemmingsplannen, parapluplan of omgevingsplan.
- Subsidiesystematiek: de inhoud van het nieuwe evenementenbeleid geeft aanleiding om de systematiek voor het aanvragen, beoordelen en vaststellen van evenementensubsidies iets te wijzigen. Ook eerdere suggesties zoals meegegeven door de Adviesraad subsidies evenementen (december 2018) en door de evenementenorganisatoren zelf (enquête april 2019, bijeenkomst mei 2019, bijeenkomst september 2019) geven hiertoe aanleiding. Het is van belang de gewijzigde systematiek zo snel mogelijk vast te stellen. Dit met het oog op de subsidies voor evenementen in 2020. Organisatoren die voor hun evenement in 2020 subsidie willen aanvragen, moeten dit immers voor 1 december doen, zodat de Adviescommissie subsidies evenementen tijdig een afgewogen advies kan geven.
- Leges: waar nodig actualiseren we de legesverordening.
- Evenementenloket: we richten het Evenementenloket in en stellen een poule met evenementencoördinatoren aan. Onderdeel is het realiseren van een integrale pagina, incl. aanvraagformulier over het organiseren van een evenement op website gemeente Helmond. We bieden ook informatie, onder meer over mogelijkheden om evenementen te verduurzamen.
- Evaluatie: we onderzoeken jaarlijks of herijking van het Uitvoeringskader nodig is; we onderzoeken vierjaarlijks of herijking Strategisch kader nodig is. Zo nodig passen we het beleid aan.

Burgemeester en wethouders van Helmond
de burgemeester
mevr. P.J.M.G. Blanksma – van den Heuvel

de secretaris
mr. drs. A.P.M. ter Voert

Bijlagen

- Rapportage 'Evaluatie nota Evenementenbeleid Helmond; Gevarieerd en Veilig'
- Conceptnota 'Helmond, veelzijdige evenementenstad: strategisch en uitvoeringskader evenementen'



De raad van de gemeente Helmond;
gezien het voorstel van burgemeester en wethouders van 20 augustus en 24 september 2019;
gelet op de bepalingen van de Gemeentewet;

besluit:

- 1. kennis te nemen van het rapport 'Evaluatie nota Evenementenbeleid Helmond; Gevarieerd en Veilig'.**
- 2. in te stemmen met het Strategisch kader (de hoofdstukken 1 en 2) van de nota 'Helmond, veelzijdige evenementenstad'.**
- 3. kennis te nemen van het Uitvoeringskader (de hoofdstukken 3 t/m 7) van de nota 'Helmond, veelzijdige evenementenstad'.**

Aldus besloten in zijn openbare vergadering van 22 oktober 2019

De raad voornoemd,
de voorzitter,

de griffier,