

Aanbestedingsleidraad

EUROPESE OPENBARE (HER)AANBESTEDING
"Gemeente Helmond Diensten Exploitatie en beheer
nieuwe zwembad"





Aanleiding

Beste geïnteresseerde,

Hartelijk dank voor uw belangstelling voor deze opdracht. Deze leidraad is de uitnodiging tot inschrijving die behoort bij de openbare Europese (her)aanbesteding “Diensten beheer en exploitatie zwembad Helmond” en maakt deel uit van de aanbestedingsdocumenten in CTM Solution 297916 - Gemeente Helmond Exploitatie en beheer nieuwe zwembad. Het betreft de uitgifte van een concessieopdracht voor diensten exploitatie en beheer voor het nieuw te bouwen zwembad.

Deze leidraad is bedoeld om u als mogelijke inschrijver de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Alleen aanbiedingen van inschrijvers die voldoen aan de eisen worden in behandeling genomen. Alle informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld.

Wij zoeken een betrouwbare partner uit die de gevraagde diensten op het gebied van exploitatie en beheer uitvoert overeenkomstig de gewenste kwaliteit en prijs en willen de afspraken vastleggen in een huurovereenkomst en een exploitatieovereenkomst.

In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven. De bijlagen die bij onze aanbesteding horen staan in CTM en maken onlosmakelijk deel uit van deze aanbestedingsleidraad.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Wij hopen dat u wilt inschrijven en hopen dat dit het begin is van een succesvolle samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Marcel van den Bogaart
Gemeente Helmond

CPV-codes:	92610000-0 Exploitatie van sportaccommodatie
Aanvraagnummer:	297916 - Gemeente Helmond Exploitatie en beheer nieuwe zwembad
Datum:	2 augustus 2022
Versie:	1.1
Status:	Definitief
Procedure:	Openbare Europese procedure

Het auteursrecht van door gemeente Helmond verstrekte informatie berust bij gemeente Helmond. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van gemeente Helmond niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van gemeente Helmond worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.



Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Wijziging ten opzichte van voorgaande aanbesteding	5
1.2	Gemeente Helmond als opdrachtgever	6
1.3	Uw inschrijving	6
1.4	Vergoeding voor inschrijving	7
1.5	Akkoordverklaring	7
1.6	Digitaal inschrijven via CTM	7
1.7	Geen inschrijving onder voorwaarden en varianten niet toegestaan	7
1.8	Taal	7
1.9	Gestandsdoeningstermijn	7
1.10	Geheimhouding	8
1.11	Uw verplichting als opdrachtnemer	8
1.12	Blijvend voldoen	8
1.13	Conflicterende belangen	8
1.14	Voorbehoud	8
1.15	Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.	8
1.16	Klachten over onze aanbesteding	8
1.17	Geschillenbeslechting	9
2	De Aanbestedingsprocedure	10
2.1	Procedure	10
2.2	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	10
2.3	Inkoopvoorwaarden en factuurvoorwaarden	10
2.4	Planning	10
2.5	Pre-bid meeting	10
2.6	Communicatie	11
2.7	Informatie en vragen via de Nota van Inlichtingen	11
2.8	Documenten inschrijving	11
2.9	Eisen aan de Inschrijver	13
2.10	Ondertekening van de Inschrijving	14
2.11	Opening van de Inschrijving	15
3	De opdracht	16
3.1	Context en overeenkomsten	16
3.2	Globale omschrijving van de opdracht	16
3.3	Achtergrondinformatie over het nieuwe zwembad	17
3.4	Programma van Eisen	17
4	Selectiecriteria	18
4.1	Uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidscriteria	18
4.3	Inzet Derden	19



4.4	Verificatie UEA	19
5	Gunningcriteria	21
5.1	Kwaliteit	21
5.2	Prijs	23
5.3	Beoordelingsformule	23
5.4	Presentatie	24
5.5	Beoordelings- en gunningsprocedure	24
5.6	Verificatie	24
5.7	Gunningsbesluit	25
6	Bijlagen	26

1 Inleiding

1.1 Wijziging ten opzichte van voorgaande aanbesteding

Medio september 2021 is de Europese openbare aanbesteding "Diensten beheer en exploitatie zwembad Helmond" gestart. In februari 2022 hebben inschrijvers hun inschrijving ingediend. Op verzoek van een inschrijver heeft de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant, bij vonnis d.d. 19 april 2022, de gemeente Helmond bevolen om deze aanbesteding te staken en gestaakt te houden, omdat door de gemeente een procedurefout zou zijn gemaakt. De voorzieningenrechter oordeelde tevens dat de gemeente desgewenst een nieuwe aanbestedingsprocedure kan starten.

Gelet op dit rechterlijke oordeel zetten wij thans opnieuw de Europese openbare aanbesteding "Diensten exploitatie en beheer zwembad Helmond" in de markt. De gemeente heeft tevens besloten de inhoud van de opdracht op de volgende onderdelen te wijzigen:

1. De beoogde concessieovereenkomst had een looptijd van 10 jaar, de looptijd is nu 15 jaar.
2. De verantwoordelijkheidsverdeling ten aanzien van de inventaris is gewijzigd op het punt van het meubilair in de horeca, de verenigingsruimte en de multifunctionele ruimte.
3. De verantwoordelijkheidsverdeling ten aanzien van het preventief en correctief onderhoud van de zwembadinstallaties is gewijzigd.
4. De energiekostenberekening is gewijzigd, meegenomen zijn de energiekosten van sauna en whirlpool.

De gewijzigde inhoud heeft ertoe geleid dat de aanbestedingsleidraad op een aantal onderdelen is gewijzigd ten opzichte van de eerdere aanbesteding uit september 2021. Alle wijzigingen zijn geel gearceerd in de volgende onderdelen van de aanbestedingsleidraad:

1. De datum van de aanbesteding is aangepast;
2. Op verschillende plekken in deze leidraad, alsmede in de diverse bijlagen, is de duur van de concessieopdracht aangepast.
3. De randnummers in hoofdstuk 1 zijn vernummerd, waarbij de tekst onder randnummer 1.1. nieuw is t.o.v. van de eerdere aanbesteding;
4. Randnummer 1.3 is aangepast t.o.v. randnummer 1.2 in de eerdere aanbestedingsleidraad;
5. Randnummer 2.6 is aangepast t.o.v. randnummer 2.6 in de eerdere aanbestedingsleidraad;
6. Randnummer 2.7 is aangepast t.o.v. randnummer 2.7 in de eerdere aanbestedingsleidraad;
7. Randnummer 2.8.4 is aangevuld t.o.v. randnummer 2.8.4 in de eerdere aanbestedingsleidraad;
8. Randnummer 2.11 is aangevuld t.o.v. randnummer 2.11 in de eerder aanbestedingsleidraad;
9. Randnummer 3.3 is aangevuld t.o.v. randnummer 3.3 in de eerdere aanbestedingsleidraad;
10. Randnummer 4.2.1 is aangevuld t.o.v. randnummer 4.2.1 in de eerdere aanbestedingsleidraad;
11. Hoofdstuk 6 is aangepast t.o.v. hoofdstuk 6 in de eerdere aanbestedingsleidraad;
12. De bijlagen 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 en 1.5 hebben de naam "Gemeente Helmond Exploitatie en beheer Zwembad" gekregen. Bij het inschrijfbiljet is het juiste CTM nummer van deze aanbesteding vermeld;
13. Bijlage 1.3 is aangepast aan de aangepaste duur van de concessieopdracht;
14. Bijlage 1.5 is op diverse punten aangepast ten opzichte van de eerdere aanbesteding. Daarbij gaat het enerzijds om aanpassingen ten gevolge van de Nota's van inlichtingen in de eerdere aanbesteding en anderzijds om aanpassingen voor de huidige aanbesteding. De wijzigingen zijn in het bestand gearceerd;
15. Bijlagen 5.1 tot en met 5.10 zijn aangepast ten opzichte van de eerdere aanbesteding. Daarbij gaat het enerzijds om aanpassingen ten gevolge van de Nota's van inlichtingen in de eerdere

aanbesteding en anderzijds om aanpassingen voor de huidige aanbesteding. De wijzigingen zijn in de bestanden gearceerd;

De gemeente Helmond heeft er alle belang bij dat de aanbesteding voorspoedig en voortvarend verloopt. Indien u specifiek bezwaren hebt tegen het opnieuw in de markt zetten van de Europese openbare aanbesteding "297916" – "Gemeente Helmond Exploitatie en beheer nieuwe zwembad" op de wijze zoals wij dat thans doen, dan dient u binnen 15 dagen na publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Oost-Brabant een kort geding aanhangig te maken door het tijdig en correct uitbrengen van een dagvaarding, op straffe van verval van uw rechten.

Wij waarderen het, ingeval van het aanhangig maken van een kort geding, als u dit ook meldt via de berichtenmodule van CTM.

1.2 Gemeente Helmond als opdrachtgever

Helmond. Makers van de toekomst.

Helmond kent een rijk industrieel verleden. Met dank aan het kanaal, waarlangs de textiel- en metaalindustrie eeuwenlang floreerden. Ook nu is de industrie nog belangrijk, met toonaangevende traditionele én vernieuwende bedrijven zoals Nedschroef, Vlisco en AAE. Op de terreinen van de oude Volvo- en DAF fabrieken ontstond de Automotive Campus, dé Nederlandse referentie voor groene en slimme mobiliteit. Een internationaal gelauwerde hotspot die denkers, durvers en makers succesvol samenbrengt.

Sinds de jaren '70 is de stad gemoderniseerd tot een plek waar het aangenaam wonen en werken is. Met opgewaardeerde arbeiderswijken en nieuwe bestemmingen voor oude fabrieksgebouwen. Markante gebouwen kleuren de binnenstad en bijzondere wijken anticiperen op een slimme stad in beweging. De binnenstad bruist dankzij de drukbezochte markt, Het kasteel Helmond, de gezellige cafeetjes en goede restaurants. En evenementen als de Kasteeltuinconcerten, Urban Matterz en de Dutch Technology Week trekken bezoekers uit de hele regio, en ver daarbuiten.

Als sleutelspeler van Brainport ademt de stad innovatie. Onder meer door de evolutie naar een slimme maakindustrie, die klaar is voor de toekomst. Waar oplossingen worden gezocht rondom gezonde, duurzame voeding en energie en waar vernieuwingen plaatsvinden op het kruispunt van duurzame mobiliteit en technologie.

De wereld is meer dan ooit in beweging. Thema's als klimaatverandering, mobiliteitstransitie, tegengaan van de tweedeling en digitalisering bepalen de globale agenda. En ook op stedelijk niveau zijn er uitdagingen. Zo is de diversiteit en eigenheid van de 11 Helmondse wijken een groot goed voor de stad. Maar dat zorgt ook voor specifieke uitdagingen. Door een wijkgerichte aanpak pakt Helmond deze uitdagingen lokaal en integraal op.

Het gaat goed met Helmond. De economische groei in de regio ligt hoger dan elders in Nederland. Meer banen, minder werkloosheid en betaalbare woningen voor gezinnen en jongvolwassenen trekken nieuwe Helmonders aan. Zo groeit de stad door naar de volgende fase, met een verstedelijking die vraagt om voldoende werkgelegenheid en een krachtig voorzieningenniveau.

Samen met de inwoners bouwt Helmond aan een duurzame, innovatieve en schone gemeente waar het nu en in de toekomst fijn wonen, werken en recreëren is. We moeten zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

1.3 Uw inschrijving

Als inschrijver bent u verantwoordelijk voor de volledigheid van uw inschrijving. In verband met het gelijkheidsbeginsel is er binnen de aanbestedingsregelgeving in beginsel na het indienen van de inschrijving geen recht op het doen van aanvullingen en/of wijzigingen die van invloed kunnen zijn op

de te beoordelen inschrijving. Indien uw inschrijving niet compleet is en/of u de formats van bijlagen 2, 3 en 4 niet gebruikt of daarvan afwijkt, verklaren wij uw inschrijving ongeldig.

Wij verzoeken u om die reden met klem de nodige zorgvuldigheid in acht te nemen bij het uitbrengen van uw offerte.

1.4 Vergoeding voor inschrijving

De aanbestedende dienst verstrekt geen vergoeding voor het doen van een inschrijving.

1.5 Akkoordverklaring

Door uw inschrijving verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de inhoud van alle teksten in de aanbestedingsleidraad, het bestek inclusief alle bijbehorende documenten (waaronder de mogelijke wijzigingen in de Nota van Inlichtingen) en onvoorwaardelijk te voldoen aan de hierin gestelde eisen. Door het uitbrengen van een inschrijving aanvaardt u, dat u, meedoet aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

1.6 Digitaal inschrijven via CTM

Onze aanbestedingsprocedure verloopt digitaal. Uw inschrijving dient u digitaal in via ons platform CTM: <https://ctmsolution.eu-supply.com>.

Uw inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum voor de aangegeven sluitingstijd als aangegeven in de planning op CTM te zijn ingediend. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van aanbiedingen, die worden getoond in het CTM-platform, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet digitaal via CTM worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan.

In verband met mogelijke interne of externe (internet)storingen adviseren wij u niet vlak voor de deadline stukken te uploaden, maar hiervoor voldoende tijd te nemen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij u.

Ingeval van een storing bij CTM is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal de inschrijving van inschrijver als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing bij CTM.

In CTM is een handleiding beschikbaar. Gelieve deze handleiding te gebruiken om u op de hoogte te stellen over de werking van het platform. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van het systeem dient u contact op te nemen met het CTM Supportteam via 020 6708500 of email helpdesk@ctmsolution.nl.

1.7 Geen inschrijving onder voorwaarden en varianten niet toegestaan

Een inschrijving waaraan door u voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is in alle gevallen ongeldig en wordt ter zijde gelegd. Het is niet toegestaan varianten aan te bieden in uw inschrijving.

1.8 Taal

U dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt. Tevens verklaart inschrijver dat bij de uitvoering van de opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

1.9 Gestandsdoeningstermijn

Met het indienen van de inschrijving stemt de inschrijver in met het gestand doen van zijn inschrijving tot het moment van definitieve gunning gedurende een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de



uiterste datum voor de indiening van de inschrijving. In het geval echter een kort geding aanhangig wordt gemaakt waardoor niet binnen een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de uiterste datum voor de indiening van de inschrijving, tot definitieve gunning kan worden overgegaan, eindigt de gestanddoeningstermijn drie weken na het vonnis in eerste aanleg.

1.10 Geheimhouding

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de gemeente. Alle in het kader van deze aanbesteding door de gemeente verstrekte informatie wordt door u vertrouwelijk behandeld.

Publiciteit met betrekking tot dit project, zowel in de inschrijffase als na een eventuele gunning, is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst

1.11 Uw verplichting als opdrachtnemer

Door het accepteren van een eventuele opdracht verplicht u zich om aan de in deze aanbestedingsleidraad gevraagde functionaliteiten en aan de minimale specificaties te voldoen. Er is altijd sprake van een resultaatsverplichting om de gevraagde functionaliteit te realiseren.

1.12 Blijvend voldoen

U dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te blijven voldoen aan de eisen die in deze Aanbestedingsleidraad worden gesteld en er mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De opdrachtgever mag gedurende de looptijd bewijsstukken hiertoe opvragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eis, is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht heeft op een schadevergoeding.

1.13 Conflicterende belangen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behartigt u geen belangen die met de belangen van de gemeente conflicteren. Dit dient u in voorkomende gevallen vóóraf kenbaar te maken.

1.14 Voorbehoud

Wij behouden ons, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (m.u.v. het gestelde in 3.8 B Gids proportionaliteit), in ieder geval het recht voor om:

1. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen).
2. de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen. Wij hebben geen verplichting tot gunning. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op enige (schade)vergoeding.
3. de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
4. bij Wet- en beleidswijzigingen tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoeringstermijn die van invloed zijn op de aanbesteding en de overeenkomst, hier overeenstemming over te bereiken, zonder dat een nieuwe aanbesteding hoeft te worden gehouden.

1.15 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Wij hebben geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze leidraad een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

1.16 Klachten over onze aanbesteding

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen. U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van CTM te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

1.17 Geschillenbeslechting

Indien u het niet eens bent met het verloop of uitkomst van deze procedure, dan kunt u uw bezwaar voorleggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Na gunning kunt u voor de in CTM vermelde datum en tijd voor definitieve gunning een kort geding aanhangig maken bij de rechter. Wij hanteren hiervoor een periode van 20 kalenderdagen. U start een kort geding door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan de gemeente Helmond tegen de genomen gunningsbeslissing. De termijn is tevens een vervaltermijn. Dit houdt in dat u als partij niet-ontvankelijk bent in uw vorderingen wanneer u niet tijdig en op een correcte wijze een dagvaarding laat betekenen.

U wordt daarnaast verzocht om uw melding van een kort geding ook via de berichtenmodule van CTM te verzenden.

Voor de datum van definitieve gunning zoals in CTM vermeld, sluiten wij geen overeenkomst met de winnende inschrijver.

Indien de aanbestedende dienst de voorlopige voorkeurs kandidaat in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dient deze voorlopige voorkeurs kandidaat in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.



2 De Aanbestedingsprocedure

We ontkomen er niet aan om een aantal 'spelregels' te vermelden. Deze zijn er met name voor om te zorgen dat alle inschrijvingen op gelijke wijze behandeld en beoordeeld worden.

2.1 Procedure

Wij organiseren een Europese Openbare aanbestedingsprocedure Concessieopdrachten conform de in juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 "Deel 2a. Concessieopdrachten". U kunt dit document vinden op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl.

2.2 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

Wij zijn een aanbestedende dienst en daardoor gehouden aan de bepalingen uit de Aanbestedingswet. In het kader van de aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit worden de gemaakte keuzes in deze aanbesteding als volgt gemotiveerd:

Gunningscriterium: De gemeente heeft ervoor gekozen om deze opdracht aan te besteden op basis van beste prijs kwaliteit verhouding (50% kwaliteit, 50% prijs) om op deze wijze de meeste maatschappelijke waarde te krijgen. Dit gunningscriterium behoeft volgens de aanbestedingsregels niet nader gemotiveerd te worden. De gunningsmethodiek is de gewogen factor methode.

De opdracht is niet te verdelen in percelen, de exploitatie vindt op 1 locatie plaats. Ook is er geen sprake van samenvoeging. De opdracht is voldoende toegankelijk voor het MKB.

In de in juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012 "Deel 2a. Concessieopdrachten" wordt in principe een looptijd van 5 jaar gehanteerd. Wij beschouwen 15 jaar wij als een redelijke duur voor deze concessie in relatie tot:

- Het kunnen terugverdienen van de investeringen, die door de exploitant moeten worden gedaan in het kader van de voorbereiding op en de overname van het beheer en de exploitatie van het zwembad;
- Het kunnen realiseren van een duurzame wijze van beheer en exploitatie;
- Het kunnen creëren van een stabiele situatie voor het over te nemen personeel en de gebruikers van het zwembad.

2.3 Inkoopvoorwaarden en factuurvoorwaarden

Op de uitvoering van deze opdracht en navolgende opdrachten die verband houden met deze opdracht gelden de Concept overeenkomsten die zijn toegevoegd aan de tender in CTM. En de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Helmond 2018. Deze inkoopvoorwaarden zijn via de volgende link te downloaden:

<https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>

De toepassing van uw eigen algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden wordt door de gemeente uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende deze aanbesteding is opgenomen in CTM Solution onder het tabblad "planning". Wij behoeven ons het recht voor deze planning te wijzigen in CTM Solution. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u vanuit CTM geïnformeerd.

2.5 Pre-bid meeting

Om inschrijvers maximaal inzicht te bieden wordt een gezamenlijk moment georganiseerd, waarop de gemeente een presentatie over het nieuwe zwembad verzorgt of laat verzorgen. Eventuele vragen naar aanleiding van deze presentatie dienen te worden gesteld als aangegeven in paragraaf 3.11. Inschrijvers kunnen enkel rechten ontleen aan schriftelijke informatie, informatie per e-mail (via CTM Solution) daaronder begrepen.

2.6 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend digitaal plaats te vinden via CTM. Het is niet toegestaan om inzake onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond en/of van Synarchis (extern bureau dat de aanbesteding begeleidt) anders dan de contactpersoon genoemd in CTM. Indien een geïnteresseerde ondernemer, of inschrijver anders dan via CTM contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en/of Synarchis en hierbij tracht het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden, of tracht informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, zal de betreffende ondernemer of inschrijver worden uitgesloten van gunning.

2.7 Informatie en vragen via de Nota van Inlichtingen

De 3 Nota's van Inlichtingen, met 2 bijlagen, van de medio september 2021 in de markt gezette, doch op last van de voorzieningenrechter gestaakte aanbestedingsprocedure, maken als zijnde hier letterlijk herhaald een ingelast deel uit van de onderhavige aanbesteding en zijn als bijlage 6 bijgevoegd.

U kunt voorafgaand uw inschrijving vragen stellen over deze aanbesteding. Dit is mogelijk tot het moment dat wordt aangegeven in de planning op CTM.

2.7.1 Indienen van vragen

Vragen dienen te worden gesteld via de "Vragen en antwoorden module" van CTM.

Per vraag dient u een separate vraag aan te maken, met verwijzing naar het betreffende document en het onderdeel waar de vraag betrekking op heeft.

Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Tijdens de aanmeldingsfase is één Nota van Inlichtingen voorzien. De Nota van Inlichtingen wordt in principe twee weken na sluitingstijd van het indienen van de vragen gepubliceerd.

2.7.2 Melden tekortkomingen

Wij hebben onze aanbestedingsdocumenten met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u vriendelijk doch dringend om ons hiervoor, via de vraag en antwoordmodule van CTM, per omgaande te informeren. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen ons niet worden aangerekend.

2.7.3 Nota van Inlichtingen

Middels de 'Vraag & Antwoord' module worden alle (geanonimiseerde) vragen van alle geïnteresseerde inschrijvers en onze antwoorden daarop gepubliceerd.

Zodra dit leidt tot wijzigingen in een van de aanbestedingsdocumenten, worden deze tegelijkertijd geüpload in CTM bij "Documenten voor inschrijvers".

De gepubliceerde vragen en antwoorden maken deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad en de criteria zoals opgenomen op het CTM platform.

De fysieke Nota van inlichtingen is te downloaden vanuit CTM door de vragen en de antwoorden te exporteren naar Excel of pdf.

2.7.4 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en Nota van Inlichtingen gaat de inhoud van de Nota van Inlichtingen voor. Dit geldt niet voor de drie Nota's van Inlichtingen van de medio september 2021 in de markt gezette, doch op last van de voorzieningenrechter gestaakte aanbestedingsprocedure. Bij strijdigheid tussen die Nota's van Inlichtingen en de aanbestedingsleidraad gaat de inhoud van de aanbestedingsleidraad voor. Bij strijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente Nota van Inlichtingen voor.

2.8 Documenten inschrijving

Uw inschrijving dient volledig te worden ingediend, door alle vragen te beantwoorden in CTM.

De inschrijving dient te bestaan uit de hieronder vermelde documenten. De documenten b tot en met l (conform onderstaande tabel) wordt als een separaat PDF-bestand via CTM Solution geüpload. De

gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

Nr.	Documenten	Bij het indienen
a	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.	Digitaal
b	Vragenlijst volledigheid en correctheid	Uploaden Bijlage 1
c	Uittreksel(s) KvK en of volmachten, waaruit blijkt dat de ondertekenaar van het inschrijfbiljet tekenbevoegd is.	Uploaden
d	Inschrijfformulier, rechtsgeldig ondertekend.	Uploaden Bijlage 2
e	Bedrijfsplan H.1 algemene opzet beheer en exploitatie	Uploaden
f	Bedrijfsplan H.2 activiteiten aanbod, lokale meerwaarde en levendigheid	Uploaden
g	Bedrijfsplan H.3 samenwerking met (maatschappelijke) organisaties	Uploaden
h	Bedrijfsplan H.4 uitvoering van het onderhoud	Uploaden
i	Bedrijfsplan H.5 financiële onderbouwing.	Uploaden
j	Meerjaren exploitatiebegroting	Uploaden Bijlage 3
k	Referentieproject	Uploaden
l	Verklaring continuïteitsgarantie	Uploaden Bijlage 4

2.8.1 Digitale Uniforme Eigen verklaring Aanbesteden (UEA)

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het UEA te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan. U dient de digitale UEA online in te vullen en op te slaan. U hoeft verder niets te uploaden of te ondertekenen. Door de UEA op te slaan wordt deze direct en automatisch geüpload en zichtbaar na de opening van de kluis.

2.8.2 Vragenlijst volledigheid en correctheid

De inschrijver dient de in een bijlage 1 opgenomen vragenlijst in te vullen om aan te tonen dat alle documenten zijn aangeleverd en de inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen uit het PvE voldoet. Alleen inschrijvers die alle vragen onvoorwaardelijk met 'ja' beantwoorden voldoen onvoorwaardelijk.

2.8.3 Inschrijfformulier met inschrijfsom

Het inschrijfformulier, met inschrijfsom, zoals opgenomen in bijlage 2, dient volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend. De wijze waarop de inschrijfsom dient te worden bepaald, is beschreven op het inschrijfformulier en in paragraaf 5.2 onder het criterium 'Prijs'.

Inschrijving onder voorwaarden of onder voorbehoud leidt in alle gevallen tot het ongeldig verklaren van de inschrijving. Het is niet toegestaan om in de inschrijving varianten aan te bieden. Tevens is het niet toegestaan om het inschrijfformulier te wijzigen.

Met het ondertekenen van het inschrijfformulier verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de inhoud van alle teksten in de aanbestedingsleidraad en alle bijbehorende documenten, waaronder de mogelijke wijzigingen in de Nota van Inlichtingen, alsmede onvoorwaardelijk te voldoen aan de daarin gestelde eisen.

Wij accepteren een gescande natte handtekening en/of digitale handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

2.8.4 Meerjaren Exploitatiebegroting

De inschrijver dient een meerjarenbegroting aan te leveren, inclusief eventuele eenmalige opstartkosten. Hiervoor moet het model zoals opgenomen in bijlage 3 worden ingediend.

Ter toelichting:

- in bijlage 3 is de huur als PM opgenomen;
- de huurprijs wordt voor aanvang van de opdracht door de gemeente vastgesteld;
- de vergoeding wordt met hetzelfde bedrag als de huurprijs verhoogd.

2.8.5 Referentieproject

U dient aan te tonen over de benodigde ervaring te beschikken zoals beschreven in paragraaf 4.2.2 “Eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid”.

2.8.6 Continuïteitsgarantie

Zie voor de eisen aan de continuïteitsgarantie paragraaf 4.2.1 Financiële en economische draagkracht. U dient een verklaring aan te leveren en gebruikt hiervoor het model zoals opgenomen in bijlage 4.

2.9 Eisen aan de Inschrijver

Een onderneming kan zich slechts eenmaal als inschrijver aanmelden in deze aanbestedingsprocedure, als zelfstandig inschrijver of als combinatie. Indien (rechts)personen die aan elkaar verbonden zijn, zoals beschreven in artikel 2:24a BW of 2:24b BW (of vergelijkbaar naar buitenlands recht), ieder afzonderlijk een inschrijving indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure en dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van mededinging. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is van onafhankelijkheid in principe geen sprake, indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. De betrokken (rechts)personen kunnen hun onafhankelijkheid aantonen op de wijze die zij dienstig achten.

Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, kan zij volstaan met het verstrekken van bescheiden en gegevens van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en), tenzij de bedoelde dochtermaatschappij bij de aanmelding tevens schriftelijke gegevens overlegt, die aantonen dat zij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht kan beschikken over voor die opdracht relevante kennis en ervaring van haar moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).”

2.9.1 Inschrijvingsmogelijkheden

Uw organisatie mag op verschillende manieren inschrijven:

1. zelfstandig;
2. in combinatie aanmelden;
3. als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n);
4. als hoofdaannemer met onderaannemers t.b.v. de uitvoering.
5. Het gaat hierbij om opdrachtdelen die direct betrekking hebben op het beheer en de exploitatie van het zwembad. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan de exploitatie van de horecavoorziening, of het aanbieden van zwemlessen. Het gaat derhalve niet om partijen die bijvoorbeeld administratieve, schoonmaak- of onderhoudswerkzaamheden.

Ad 1: Een zelfstandige aanmelding houdt in dat uw organisatie zelfstandig voldoet aan de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid.

Ad 2: Een inschrijving in combinatie is een inschrijving waarbij meerdere ondernemers zich bundelen tot één inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Ieder lid van de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. De combinatie benoemt één lid van de combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de combinatie.

Ad 3: Een inschrijving als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van anderen is een inschrijving waarbij uw organisatie als hoofdaannemer niet zelfstandig kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van technische vakbekwaamheid.

Uw organisatie beroept zich dan ten behoeve van de inschrijving op de draagkracht van een andere organisatie of de holding. Uw organisatie en de derde(n) voldoe(n)t dan gezamenlijk aan de gestelde eisen. De derde verbindt zich, jegens uw organisatie, aan de opdracht door te verklaren dat de uw organisatie voor de uitvoering van de opdracht onherroepelijk over de middelen van de derde kan beschikken waarop uw organisatie zich beroept. De derde blijft gedurende de uitvoering van de opdracht verbonden aan uw organisatie.

In dit geval dient u dit te vermelden in de UEA bij onderdeel II-C en dient iedere derde een eigen UEA in te vullen en te uploaden in CTM.

Ad 4: In het geval uw organisatie, bij de uitvoering, voornemens is gebruik te maken van onderaannemers, dient u, in de UEA, een omschrijving te geven van het gedeelte van de opdracht dat u in onderaanneming wil geven, laten uitvoeren.

Hierbij moet dan minimaal inzicht gegeven worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt.

In dit geval dient u dit te vermelden in de UEA bij onderdeel II-D en dient iedere onderaannemer een eigen UEA in te vullen en te uploaden in CTM.

In beide gevallen van onder aanneming gelden de volgende algemene voorwaarden:

- U bent, als hoofdaannemer, volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- U geeft, als hoofdaannemer, inzicht in de verdeling van de werkzaamheden tussen de hoofd- en onderaannemers;
- Voorafgaand aan de inzet van de onderaannemer moet u, als hoofdaannemer, aantonen dat de onderaannemer aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het programma van eisen voldoet;
- Indien een combinatie met onderaannemers wenst te werken, gelden daarvoor dezelfde eisen als hiervoor ten aanzien van een inschrijving als hoofdaannemer zijn vermeld;
- Geen van de uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de onderaannemer op het moment van inzet ten behoeve van de opdracht.

2.9.2 Informatie over inschrijver (NAW gegevens) in UEA

U dient de volledige NAW-gegevens van de onderneming in te vullen in Deel II "Gegevens over de ondernemer" in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien er sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen.

In Deel II van het UEA wordt onder andere gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst Inschrijving.

2.9.3 Informatie over inschrijver (organisatie- of ondernemingsstructuur)

Indien sprake is van een Combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen, inclusief een toelichting hoe de verschillende combinanten zich binnen de overeenkomst tot elkaar verhouden (incl. verantwoordelijkheden). De bijlage is vormvrij! De gemeente heeft het recht om inschrijver om een toelichting op de concerngegevens en nadere informatie omtrent de bestuur situatie en de eigendomsverhoudingen te verzoeken.

2.10 Ondertekening van de Inschrijving

Doordat de gemeente gebruik maakt van het digitale platform van CTM Solutions, hebben wij in het kader van de administratieve lastenverlichting, de keuze gemaakt om u zoveel mogelijk digitaal in te laten vullen.

Uitsluitend het inschrijfbiljet dient u te voorzien van een rechtsgeldige handtekening, met vermelding van naam en functie en adresgegevens organisatie.

Door dit inschrijfbiljet te ondertekenen verklaart u:

- dat de beantwoording van alle vragen in de 'Vragenlijsten' en de daaraan gekoppelde bijlagen in CTM naar waarheid zijn ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud wordt gedaan.

- dat de prijzen en tarieven realistisch zijn en niet manipulatief of strategisch zijn aangeboden.

Dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en).

Wij accepteren een gescande natte handtekening en/of digitale handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Deze rechtsgeldige ondertekening dient u aan te tonen door het uploaden van een van volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.
- Indien nodig dienen ook de KvK uittreksels van de bovenliggende organisaties, waarin de persoon met naam en functie en verantwoordelijkheid blijkt worden bijgevoegd.
- Indien wordt gewerkt met een volmacht dient tevens de volmacht te worden toegevoegd.

2.11 Opening van de Inschrijving

De opening vindt plaats op het moment zoals opgenomen in de planning op het CTM platform. Inschrijvingen die, ná de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstip ingediend worden, zijn niet zichtbaar voor ons. Dit betekent dat wij deze niet hebben ontvangen en in behandeling nemen.

U dient uw eerste aanspreekpunt als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een mogelijke nadere toelichting op de ingediende Inschrijving. De door u opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van de gunningfase van onze aanbesteding.

Op het moment van opening dient de Inschrijving volledig te zijn ingediend. Wij behouden ons het recht voor alle verstrekte gegevens uit uw inschrijving op volledigheid en juistheid te controleren. Het verstrekken van onvolledige en/of onjuiste gegevens kan leiden tot uitsluiting.

Onze concerninkoper beoordeelt alle inschrijvingen op volledigheid en compleetheid. **Dat geldt voor alle documenten die onderdeel uitmaken van de inschrijving, inclusief het Inschrijfformulier en de meerjaren Exploitatiebegroting. Deze beoordeling door de concerninkoper is alleen gericht is op volledigheid en compleetheid en vindt geheel onafhankelijk en afzonderlijk plaats van de inhoudelijke beoordeling van het beoordelingsteam op "kwaliteit" zoals beschreven in hoofdstuk 5.5 van deze Aanbestedingsleidraad. Benadrukt wordt dat de concerninkoper geen deel uitmaakt van dit beoordelingsteam.** In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek, onduidelijkheden of kennelijke omissies, behouden wij ons het recht voor om u alsnog het gebrek te laten herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van andere inschrijvers niet schaadt.

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen onvolkomenheden zijn geconstateerd controleert onze concerninkoper vervolgens de uitsluitingsgronden en de geschiktheidscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Zodra er op uw organisatie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uw inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt uw inschrijving aangeboden aan de beoordelingscommissie voor de beoordeling van de gunningcriteria uit hoofdstuk 5.

Van het verloop van de opening van de aanbesteding wordt proces-verbaal van opening opgemaakt.

U ontvangt, het proces-verbaal van opening, binnen 2 werkdagen na de opening via een bericht in CTM. Daarbij worden alleen de namen van de inschrijvers bekend gemaakt.

3 De opdracht

In dit hoofdstuk treft u een beschrijving aan van de aan te besteden opdracht.

3.1 Context en overeenkomsten

Momenteel wordt gewerkt aan de realisatie van een nieuw zwembad. De gemeente wil een huurovereenkomst en een exploitatieovereenkomst aangaan met één aanbieder voor diensten, met betrekking tot de exploitatie en het beheer van het nieuw te realiseren zwembad in Helmond. Meer in het bijzonder betreft deze concessieopdracht het recht om het zwembad volledig risicodragend te beheren en te exploiteren voor een periode van **15** jaar. De verwachte ingangsdatum van de contractperiode is 1 augustus 2023. Aan deze datum kunnen geen rechten worden ontleend. Tot deze datum beheert en exploiteert de huidige concessiehouder het bestaande zwembad De Wissen, dat haar deuren sluit op het moment dat het nieuwe zwembad in gebruik wordt genomen. De gemeente Helmond is eigenaar van het nieuw te realiseren zwembad.

Voor het beheer en de exploitatie van het nieuwe zwembad in Helmond zijn een concept huur- en exploitatieovereenkomst opgesteld. Inschrijvers zijn gerechtigd, conform de in paragraaf 2.7 beschreven procedure, vragen te stellen en wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van deze conceptovereenkomsten. De aanbestedende dienst bepaalt welke opmerkingen en wijzigingsvoorstellen zij honoreert. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of de conceptovereenkomsten naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen worden aangepast en welke aanpassingen van toepassing zijn. Met inbegrip van de eventuele in de Nota van Inlichtingen beschreven aanpassingen zijn de overeenkomsten definitief vastgesteld. Met het doen van een inschrijving conformeren inschrijvers zich aan deze vastgestelde overeenkomsten.

3.2 Globale omschrijving van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op het risicodragend en duurzaam beheren en exploiteren van het nieuwe zwembad in Helmond (inclusief horecavoorziening), waaronder de uitvoering van het huurdersonderhoud op basis van vooraf overeengekomen inhoudelijke en financiële afspraken. De gemeente Helmond is financieel verantwoordelijk voor het verhuurdersonderhoud. Met inachtneming van de door de gemeenteraad gestelde kaders zijn hierbij de volgende aspecten van belang:

- met de exploitant worden overeenkomsten aangegaan, gebaseerd op de huur en exploitatie van het zwembad, voor een contractperiode van **15** jaar. De gemeente beschouwt dit als een redelijke duur voor deze concessie in relatie tot:
 - het kunnen terugverdienen van de investeringen, die door de exploitant moeten worden gedaan in het kader van de voorbereiding op en de overname van het beheer en de exploitatie van het zwembad;
 - het kunnen realiseren van een duurzame wijze van beheer en exploitatie;
 - het kunnen creëren van een stabiele situatie voor het over te nemen personeel en de gebruikers van het zwembad;
- de gemeente is bereid om een vaste, uitsluitend te indexerende, jaarlijkse vergoeding voor het verrichten van beheer- en exploitatiediensten aan de exploitant te verstrekken. Deze jaarlijkse vergoeding (zijnde de inschrijfsom van de winnende inschrijving, inclusief opstartkosten) wordt jaarlijks op 1 januari – voor het eerst op 1 januari 2023 – aangepast op basis van de volgende samengestelde indexering:
 - kosten personeel worden geïndexeerd op basis van het CBS-indexcijfer Cao-sector particuliere bedrijven (2010 = 100);
 - kosten energie worden geïndexeerd op basis van de Consumenten Prijs Index-Elektriciteit, code 045100 (2015 = 100);
 - overige kosten worden geïndexeerd op basis van de Consumenten Prijs Index-Alle bestedingen, code 000000 (2015 = 100);
 - het aandeel van de hiervoor vermelde kostenposten wordt bepaald op basis van door de inschrijvers in te dienen meerjaren exploitatiebegroting jaar 1;
- de indexering wordt bepaald op basis van de maand september, voorafgaande aan het jaar waarop de aanpassing van de vergoeding van toepassing is, met dien verstande dat de vergoeding nimmer zal dalen beneden het laatstelijk verschuldigde bedrag. Met andere woorden, er wordt niet negatief geïndexeerd. Indien één van de indices mocht komen te vervallen, wordt aansluiting gezocht bij de vervangende of de meest vergelijkbare index;



- de gemeente brengt een kostprijs dekkende huurprijs in rekening, die jaarlijks op 1 januari wordt aangepast op basis van dezelfde samengestelde indexering die voor de vergoeding wordt gehanteerd;
- gedurende de contractperiode draagt de exploitant alle kosten en ontvangt alle inkomsten die gemoeid zijn met de exploitatie van de accommodatie, met uitzondering van de in de huur- en exploitatieovereenkomst expliciet vermelde kosten die voor rekening komen van de gemeente Helmond;
- de exploitant wordt verplicht om gedurende de contractperiode te voldoen aan alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en regelgevingen, de bepalingen in de huur- en exploitatieovereenkomst, alsmede aanvullende, door de gemeente Helmond gestelde en in deze aanbestedingsleidraad omschreven (prestatie-)eisen.

3.3 Achtergrondinformatie over het nieuwe zwembad

Het nieuwe zwembad kent de volgende hoofdfuncties:

- een wedstrijdbassin van 25 x 15,4 meter (6-baans conform richtlijn KNZB) met een beweegbare bodem van 10 x 15,4 meter (waterdiepte ter plaatse van beweegbare bodem instelbaar van 0,00 tot 2,00 meter), een waterdiepte in de rest van het bassin van 2,50 meter en een vaste tribune voor maximaal 150 personen;
- een doelgroepenbassin van 25 x 15,4 meter met een beweegbare (duo)bodem over het gehele bassin (waterdiepte instelbaar van 0,00 tot 2,00 meter), waarbij twee verschillende hoogten kunnen worden ingesteld met een maximaal verschil van 1,00 meter,
- een peuterbassin van 100 m² met recreatieve elementen en een diepte van 0,20 meter;
- een droge horecavoorziening;
- een multifunctionele ruimte van 100 m²;
- een verenigingsruimte van 30 m²;
- een saunaruimte van 10 m²;
- een whirlpool.

3.4 Programma van Eisen

Om een gerichte inschrijving te kunnen uitbrengen, dienen inschrijvers aan te sluiten bij de eisen, uitgangspunten en randvoorwaarden, die de gemeente stelt aan het beheer en de exploitatie van het zwembad. In bijlage 5 bij deze aanbestedingsleidraad is hiertoe het Programma van Eisen (PvE) opgenomen. Als onderdeel van dit PvE is nadere informatie over de accommodatie en de exploitatie opgenomen.



4 Selectiecriteria

Selectiecriteria stellen eisen aan uw organisatie als inschrijver en betreffen:

- Uitsluitingsgronden.
- Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingscriteria zijn de algemene gronden waarop u als Inschrijver, indien één of meer van deze gronden op uw inschrijving van toepassing is, van deelname aan deze aanbesteding wordt uitgesloten.

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de uitsluitingsgronden van toepassing zoals vermeld in de 'UEA':

- Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen UEA Deel III A;
- Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies UEA Deel III B;
- Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten UEA Deel III C;
- Louter nationale uitsluitingsgronden UEA Deel III D.

Wij hebben alle, op deze aanbesteding, van toepassing zijnde, uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria ingevuld op de in CTM bijgevoegde standaard UEA.

- Wij vertrouwen erop dat u de UEA volledig en naar waarheid invult. In het UEA dient u, uw rechtsgeldige vertegenwoordiger te noemen, door diens gegevens in te vullen bij onderdeel II B. Indien Onderdeel II B niet is ingevuld, is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijvende organisatie uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer u in combinatie inschrijft, gebruik maakt van onderaannemers, of een beroep doet op de bekwaamheid van derden, dient deel II volledig en juist ingevuld te worden.
- Bij onderdeel III A, III B en III C zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- In onderdeel V van het UEA geeft u aan dat u voldoet aan de gestelde minimale eisen.

Indien uw organisatie toch, onder één of meer van de verplichte en aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden valt, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij:

- u een grondig en goed onderbouwde toelichting heeft opgenomen waarom het niet voldoen aan de betreffende uitsluitingsgrond niet tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure mag leiden. Wij gaan dan aan de hand van deze toelichting besluiten of er voldoende reden is om uw organisatie desalniettemin toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.
- er aanleiding bestaat om hier op grond van de Aanbestedingswet en/of de aanbestedingsbeginselen van af te zien.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Wanneer door de opdrachtgever gewenst dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.2 Geschiktheidscriteria

Wij hanteren geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of uw organisatie in staat is om de opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben altijd betrekking op uw organisatie, als potentiële opdrachtnemer en niet op de opdracht. De gehanteerde Geschiktheidseisen zijn de minimumeisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijver moet voldoen om voor de gunning van onderhavige Opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen kan ertoe leiden dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wij onderscheiden 3 soorten geschiktheidseisen:

- eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen
- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

In tegenstelling tot de indruk die wordt gewekt met de antwoorden op de eerste en tweede vraag (nr. 175352 en 175353) in NvI 1 van 12 november 2021 in Bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad is het **niet** mogelijk dat na inschrijving de entiteit van inschrijver wijzigt. De entiteit (rechtspersoon of natuurlijk persoon) die een inschrijving doet voor onderhavige opdracht is, in geval van gunning, de enige partij waarmee de gemeente Helmond de exploitatieovereenkomst aangaat. Na gunning is de inschrijver dus de exploitant.

Weerstandvermogen

De exploitant dient uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan de exploitatie, een eigen vermogen van € 150.000,- in de exploitatie van het zwembad in te brengen. Het eigen vermogen wordt aangehouden op een afzonderlijke en geblokkeerde rekening, waarvan uitsluitend betalingen mogelijk zijn na schriftelijke toestemming van de gemeente Helmond.

Alleen in de situatie dat inschrijver deel uitmaakt van een concern en inschrijver **niet** dezelfde entiteit is als de moedermaatschappij geldt de eis van de hierna genoemde continuïteitsgarantie.

Continuïteitsgarantie

De exploitant verstrekt een continuïteitsgarantie van negen kalendermaanden, die erin voorziet dat door het moederconcern de bestaande contractuele en financiële verplichtingen voor de duur van deze periode worden nagekomen. Hiertoe dient het moederconcern voor de ondertekening van de huurovereenkomst en de exploitatieovereenkomst een concerngarantie af te geven. De in bijlage 4 opgenomen verklaring dient te worden ondertekend. Deze verklaring wordt geüpload bij de inschrijving. Zie hiervoor de tabel in paragraaf 2.8 “Documenten inschrijving”. Eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid

4.2.2 Eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetentie: de inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met het risicodragend exploiteren van een publiek zwembad, dat minimaal bestaat uit een wedstrijdbassin van minstens 25 x 15 meter en een horecavoorziening, over een aaneengesloten periode van minimaal drie jaar, niet eindigende voor 1 januari 2021. De inschrijver dient een beschrijving van de hiervoor vermelde ervaring aan te leveren, inclusief de wijze waarop, door de aanbestedende dienst, verificatie van deze ervaring kan plaatsvinden.

Het referentieproject dient te worden geüpload bij de inschrijving. Zie hiervoor de tabel in paragraaf 2.8 “Documenten inschrijving”.

4.2.3 Eisen inzake de beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient, volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waar hij is gevestigd, ingeschreven te zijn in het in die lidstaat aangewezen handelsregister. Het bij inschrijving te verstrekken uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden. Uit dit te verstrekken uittreksel dient tevens de tekeningsbevoegdheid te blijken van de ondertekenaar van de stukken namens de inschrijver.

4.3 Inzet Derden

Om aan de bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen, kan Inschrijver zich, conform de omschrijving in paragraaf 3.7.1 Ad 3, beroepen op de draagkracht van een Derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.

4.4 Verificatie UEA

Uitsluitend aan de winnaar van de aanbesteding aan wie wij het voornemen tot gunning bekend maken vindt een verificatie van de UEA plaats. Dit doen we door in de bezwaarperiode de benodigde

bewijsstukken op te vragen. Deze bewijsstukken dient u niet bij uw inschrijvingen in te dienen, maar dient u binnen veertien (14) kalenderdagen na ons verzoek daartoe te verstrekken.

Deze bewijsstukken zijn (niet limitatief):

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar.
- Een Verklaring van de belastingdienst, dat op tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: het opvragen van documenten bij de bevoegde instanties kan langer duren. Het is daarom raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting.



5 Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die is geselecteerd op grond van het EMVI criteria de Beste prijs kwaliteit verhouding (Bpkv).

5.1 Kwaliteit

De inschrijver dient bij de inschrijving een bedrijfsplan te uploaden in CTM.

Het bedrijfsplan dient duidelijk te maken op welke wijze het gestelde in het PvE naar het beheer en de exploitatie van het zwembad wordt vertaald. Het bedrijfsplan dient ten minste de volgende hoofdstukken te bevatten, dit zijn onze, zogenaamde kwaliteits-sub-criteria:

1. algemene opzet beheer en exploitatie;
2. activiteitenaanbod, lokale meerwaarde en levendigheid;
3. samenwerking met (maatschappelijke) organisaties;
4. uitvoering van het onderhoud;
5. financiële onderbouwing.

In de hoofdstukken 1 tot en met 4 van het Bedrijfsplan dient u in ieder geval antwoord te geven op de volgende vragen:

- welke visie heeft de inschrijver op het betreffende onderwerp?
- welke specifieke aanpak staat de inschrijver voor om de beoogde ambities en doelen op het betreffende onderwerp daadwerkelijk te realiseren en te borgen?
- welke concrete resultaten (SMART-geformuleerd) beoogt de inschrijver op het betreffende onderwerp te realiseren?

Nota bene: in de hoofdstukken 1 tot en met 4 mag geen enkele vorm van prijs of andere financiële informatie over de aangeboden inschrijfsom terug te vinden zijn.

Hoofdstuk 5 van het Bedrijfsplan wordt als separaat document aangeboden en bevat een toelichting op de meerjaren exploitatiebegroting, die is opgesteld conform het format zoals in bijlage 3 van deze leidraad opgenomen. In de toelichting wordt ook omschreven welke middelen (budget, personeel, tijd) er specifiek worden ingezet om de beoogde concrete resultaten te behalen. De bedrijfsplannen worden door de beoordelingscommissie in ieder geval, maar niet uitsluitend, op de volgende onderwerpen beoordeeld:

1. Algemene opzet beheer en exploitatie: beschrijving van de opzet van het beheer en de exploitatie van de accommodatie met aandacht voor:
 - a. organisatorische structuur (met aandacht voor de relatie tussen lokale onderneming en een eventuele backoffice);
 - b. gehanteerde procedures en kwaliteitssystemen (denk aan: veiligheid, klachtenregistratie en calamiteitenplan);
 - c. klantbenadering en gastheerschap;
 - d. personeelsbeleid (met aandacht voor training, opleiding en beloning- en verzuimbeleid);
 - e. marketing- en promotiebeleid;
 - f. waarborgen van continuïteit van de onderneming;
 - g. duurzaamheid in de bedrijfsvoering (met aandacht voor onder andere de thema's milieu, beperken energieverbruik, gezondheid, toekomstwaarde, afvalreductie en afvalscheiding);
 - h. expertise op het gebied van de inrichting van zwembaden en de wijze waarop deze expertise wordt ingebracht bij de ingebruikname van het zwembad.
2. Activiteitenaanbod, lokale meerwaarde en verhogen levendigheid: op welke wijze wordt waarde gecreëerd in de accommodatie met aandacht voor:
 - a. het activiteitenaanbod en openstellingsrooster;

- b. de methodieken die worden gehanteerd met betrekking tot bijvoorbeeld zwemlessen en andere (sportieve) activiteiten;
 - c. de wijze waarop binnen de exploitatie wordt ingespeeld op bijzondere doelgroepen, zoals senioren, mindervaliden, mensen die vereenzamen, mensen met obesitas, arbeidsmigranten en vluchtelingen;
 - d. de wijze waarop de levendigheid binnen, het bezoek aan en de algehele uitstraling van de accommodatie worden geoptimaliseerd;
 - e. de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
3. Samenwerking met (maatschappelijke) organisaties: binnen de gemeente zijn actieve (maatschappelijke) organisaties aanwezig, die een rol (kunnen) spelen in de accommodatie. Welke kansen ziet de inschrijver op het gebied van samenwerking met bijvoorbeeld:
- a. verenigingen in het zwembad;
 - b. partners in het sociaal domein;
 - c. overige maatschappelijke organisaties binnen de lokale samenleving;
 - d. het lokale bedrijfsleven.
4. Uitvoering van het onderhoud: beoordeling van dit thema vindt plaats op in ieder geval de volgende onderdelen:
- a. visie op onderhoud, beheer en instandhouding van de accommodatie;
 - b. plan gebreken en storingen;
 - c. plan controle en monitoring;
 - d. de expertise van de inschrijver op het gebied van het duurzaam onderhouden en in stand houden van de accommodatie.
5. Financiële onderbouwing: het bedrijfsplan wordt financieel vertaald in een meerjaren exploitatiebegroting. Bij de beoordeling van de financiële onderbouwing wordt in ieder geval meegenomen:
- a. de aansluiting van de meerjaren exploitatiebegroting op het bedrijfsplan;
 - b. de toelichting op de inkomsten- en kostenposten, met inbegrip van gehanteerde tarieven en verwacht bezoek/gebruik van de accommodatie;
 - c. een onderbouwing van de investeringen die de exploitant gaat doen en de wijze waarop deze in een jaarlast worden vertaald;
 - d. de in de begroting ingebouwde flexibiliteit, bijvoorbeeld bij tegenvallende resultaten.

De vijf kwaliteits-sub-criteria worden beoordeeld met rapportcijfer 1 tot en met 5.

cijfer	omschrijving	toelichting
1	Ontbreekt / Niet overeenstemmend	De informatie ontbreekt grotendeels, of de ingediende informatie is inhoudelijk nauwelijks relevant en voldoet niet aan het criterium.
2	Matig overeenstemmend	Enkele elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over.
3	Overeenstemmend	Dekt het criterium af en is overtuigend.
4	Meerwaarde	Dekt het criterium af, is overtuigend en biedt op onderdelen meerwaarde.
5	Onderscheidend	Dekt het criterium af, is overtuigend en voegt beduidend extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen.

De beoordeling gebeurt door individuele puntentoekenning (rapportcijfer 1 tot en met 5), voorzien van een duidelijke motivatie, door de leden van de beoordelingscommissie. Eerst wordt per lid van de beoordelingscommissie de score bepaald, waarna het gemiddelde wordt vastgesteld voor alle leden die de verschillende kwaliteits-sub-criteria hebben beoordeeld, met een afronding op één decimaal.

Vervolgens wordt de gemiddelde puntentoekenning per kwaliteits-sub-criterium vermenigvuldigd met de wegingsfactor behorende bij het betreffende kwaliteits-sub-criterium. De hieruit resulterende scores per kwaliteits-sub-criterium worden bij elkaar opgeteld, waarna de totaalscore op het criterium kwaliteit ontstaat. De totaalscore wordt eveneens afgerond op één decimaal.

De totaalscore op het criterium kwaliteit bedraagt voor iedere geldige inschrijving minimaal 20 en maximaal 100 punten (de gewogen totaalscore). Om voor gunning in aanmerking te komen, geldt dat de inschrijving op het criterium kwaliteit een ongewogen totaalscore van minimaal 15,0 punten moet behalen. Dit betekent dat op kwaliteits-sub-criteria een score lager dan 3,0 punten mag worden gescoord, mits dit op andere onderdelen wordt gecompenseerd met een hogere score. Dit geldt niet voor criterium 4 (uitvoering van het onderhoud) en criterium 5 (financiële onderbouwing), waarvoor een ongewogen score van minimaal 3,0 moet worden behaald. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd. Uitsluitend inschrijvingen die voldoen aan de minimale kwaliteitseisen worden op prijs beoordeeld.

5.2 Prijs

De score op het criterium 'prijs' wordt bepaald door de door de inschrijver ingediende inschrijfsom. Het prijspeil van de inschrijfsom is 2022 en de inschrijfsom is exclusief btw. Bij een gemiddeld negatief exploitatieresultaat (exploitatietekort) is de inschrijfsom positief (zijnde de hoogte van de aan de gemeente gevraagde vaste vergoeding).

De inschrijfsom wordt bepaald door het gemiddelde jaarlijkse exploitatieresultaat gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verdisconteerde opstartkosten, zoals geraamd door de inschrijver in het format dat is opgenomen als bijlage 2.

5.3 Beoordelingsformule

De totaalscore op het criterium kwaliteit wordt als volgt berekend, waarbij afronding plaatsvindt op één decimaal:

criterium	puntentoekenning (A)	wegingsfactor (B)	score (A x B)
1. algemene opzet beheer en exploitatie	1 t/m 5	6	6 t/m 30
2. activiteiten aanbod, lokale meerwaarde en levendigheid	1 t/m 5	5	5 t/m 25
3. samenwerking met (maatschappelijke) organisaties	1 t/m 5	5	5 t/m 25
4. uitvoering van het onderhoud	1 t/m 5	2	2 t/m 10
5. financiële onderbouwing	1 t/m 5	2	2 t/m 10
totaal			20 t/m 100

De totaalscore op het criterium kwaliteit bedraagt voor iedere inschrijving maximaal 100 punten.

De totaalscore op het criterium prijs wordt als volgt berekend, waarbij afronding plaatsvindt op één decimaal:

Totaalscore prijs:
100 punten
Minus
((inschrijfsom – laagste inschrijfsom) / (100.000 / 54))

Dit betekent dat de inschrijver met de laagste inschrijfsom 100 punten krijgt. Elke andere inschrijver krijgt een lager aantal punten, dat afhankelijk is van de mate waarin hij duurder is dan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

De totaalscore voor een geldige inschrijving wordt als volgt bepaald, waarbij afronding plaats vindt op één decimaal:



Totaalscore:

(totaalscore op criterium kwaliteit) + (totaalscore op criterium prijs)

Voor de beoordelingsformule geldt, dat wanneer het prijsverschil tussen de financieel meest voordelige inschrijver en de tweede inschrijver meer dan € 100.000,- bedraagt, het verschil in prijs niet meer kan worden gecompenseerd door de score op het criterium kwaliteit. Het maximale verschil in de totaalscore op het criterium kwaliteit tussen twee geldige inschrijvingen is namelijk 54 punten. De laagste totaalscore waarbij nog aan de eisen wordt voldaan is immers 46 en de hoogst mogelijke totaalscore is 100.

5.4 Presentatie

De inschrijvers dienen een presentatie te geven voor de beoordelingscommissie en eventueel andere betrokkenen. Financiële informatie mag geen deel uitmaken van de presentatie. De presentatie maakt als zodanig geen deel uit van de beoordeling. De presentatie mag niet langer dan 30 minuten duren. Het is mogelijk dat de presentatie digitaal en op afstand moet plaatsvinden.

Aansluitend op de presentatie kunnen door de leden van de beoordelingscommissie vragen ter verduidelijking van het bedrijfsplan worden gesteld. Het exacte tijdstip van de presentatie wordt in een later stadium, na het indienen van de inschrijving, bekend gemaakt.

5.5 Beoordelings- en gunningsprocedure

Inschrijvingen worden door de leden van de beoordelingscommissie inhoudelijk beoordeeld op de eerste vier sub-criteria van het onderdeel kwaliteit, zoals beschreven in paragraaf 5.1. De beoordelingscommissie bestaat uit een team, gevormd door personen met verschillende deskundigheden vanuit en/of namens de aanbestedende dienst.

Nadat de inschrijving middels de in paragraaf 5.4 beschreven presentatie is toegelicht en verduidelijkt, kunnen de beoordelaars eventueel hun gegeven scores aanpassen (als gevolg van de inhoudelijke toelichting). De kwaliteit van de presentatie kan geen aanleiding vormen voor een aanpassing van de scores. Het vijfde sub-criterium van het onderdeel kwaliteit en het onderdeel prijs worden pas beoordeeld nadat de inschrijving op de eerste vier kwaliteits-sub-criteria is beoordeeld. De beoordelingscommissie adviseert de aanbestedende dienst ten aanzien van het gunningsbesluit.

De inschrijver met de hoogste totaalscore na weging van de score op de sub-gunningcriteria prijs en kwaliteit wordt als voorlopige voorkeurs kandidaat aangemerkt. In geval van gelijke scores geldt de inschrijving met de hoogste score op kwaliteit als voorlopige voorkeurs kandidaat. Mocht ook de kwaliteit gelijk zijn, dan zal de winnende inschrijving door loting worden bepaald.

5.6 Verificatie

Bij de voorlopige voorkeurs kandidaat worden de bewijsstukken ten aanzien van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, opgevraagd.

Met de voorlopige voorkeurs kandidaat worden – na controle van de bewijsstukken – één of enkele verificatiegesprekken gevoerd, waarin van beide kanten wordt gezien of zowel de inhoudelijke als de financiële en juridische kaders van de inschrijving voor beide partijen volstrekt helder zijn. De verificatiegesprekken zijn toetsend van aard en bevatten geen enkele mogelijkheid tot aanpassing van de inschrijving of het PvE. De door de inschrijver ingediende stukken, alsmede de huur- en exploitatieovereenkomst, waarin eventuele in de Nota van Inlichtingen vermelde aanpassingen zijn verwerkt, zijn derhalve definitief en bindend.

Indien de verificatie succesvol verloopt, zal naar verwachting politiek-bestuurlijke besluitvorming plaatsvinden, hetgeen resulteert in een voorlopige gunning en vervolgens (na het verstrijken van de opschortende termijn en de benodigde bestuurlijke besluitvorming) naar verwachting in een definitieve



gunning. Mocht de verificatie niet succesvol verlopen, dan worden één of meerdere verificatiegesprekken met de op één na gunstigste inschrijver gevoerd.

5.7 Gunningsbesluit

De aanbestedende dienst maakt na de voorlopige gunning de resultaten bekend. De winnende inschrijver wordt over de voorgenomen gunning geïnformeerd. De overige partijen ontvangen een gemotiveerde schriftelijke afwijzing. Behoudens de wettelijke motiveringsplicht is de aanbestedende dienst niet verplicht interne aanbestedingsdocumenten, zoals de resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan inschrijvers bekend te maken. Wel wordt aan de niet-winnende inschrijvers de volgende informatie over de winnende inschrijver verstrekt: de prijs, de score van de prijs en de score op kwaliteit.



6 Bijlagen

1. Vragenlijst volledigheid en correctheid
2. Inschrijfformulier
3. Meerjaren exploitatiebegroting
4. Verklaring continuïteitsgarantie
5. Programma van Eisen gemeente Helmond, Beheer en exploitatie nieuw zwembad, juli 2022, met bijlagen
6. 1^e, 2^e en 3^e Nota van Inlichtingen voorgaande aanbesteding, met 2 bijlagen (voor zover nog van toepassing en voor zover niet als bijlage van de voorliggende aanbestedingsleidraad of het actuele Programma van Eisen opgenomen).